

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ ДО ЦДТ  
г.Томари Сахалинской области  
от 29.08.2018г. № 57-а

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества г.Томари Сахалинской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБОУ ДО ЦДТ г.Томари разработано в соответствии со ст.30 ч.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185, Уставом МБОУ ДО ЦДТ г.Томари Сахалинской области.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО ЦДТ г. Томари (далее - Учреждение) обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающегося на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Учреждения по приему, отчислению и учету движения обучающихся.

1.4. Комплектование Учреждения обучающимися основывается на принципах открытости и демократичности.

1.5. Положение регулирует порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в Учреждении, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

1.6. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждения.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений и приема обучающихся**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

2.2. В Учреждения принимаются обучающиеся в возрасте от 3 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на бюджетной основе. Также возможен прием обучающихся на платной основе, в соответствии с «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества г. Томари». При приеме обучающихся, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, социальному положению.

2.3. При приеме в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены посредством сайта, на родительских собраниях с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.4. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится с 25 августа по 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании приказа о зачислении. Зачисление в объединения производится на основе добровольного волеизъявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на основе заявления, от 2 до 5 календарных дней.

2.5. Прием обучающихся осуществляется на конкурсной основе.

2.6. При приеме обучающегося в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приеме установленной формы;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному виду деятельности (хореография, спорт);

- заявление о согласии обучающегося или родителей на обработку персональных данных;

- сведения об обучающемся в соответствии со свидетельством о рождении либо **паспортом**.

2.7. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося. В случае желая обучающегося посещать более одного объединения, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося оформляет заявление на прием ребенка в каждый коллектив.

2.8. В приеме обучающегося в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет обучающемуся обучаться по избранному виду деятельности;

- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей **программе**;

- при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения.

2.9. Перевод на последующий год обучения производится при освоении учащимися программ предыдущего года обучения в полном объеме и установленные сроки.

### **3. Порядок учета движения учащихся**

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;

- личные дела с документами учащихся;

- книга движения обучающихся Учреждения.

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление обучающегося происходит после подачи заявления о приеме от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при внесении его в списочный состав объединения;

- в журнал вносятся все данные на учащегося из заявления о приеме.

Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет директор и методист по учебно-методической работе.

3.3. Сверка данных всех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества - ежемесячно;
- соответствие списочного состава - в конце каждого полугодия.

3.4. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

#### **4. Порядок перевода учащихся и ликвидация академической задолженности**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап подготовки или на следующий курс условно.

4.7. Обучающиеся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимися родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются в связи с отчислением обучающегося в результате полного освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Обучающимся, освоившим полный курс дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы выдается справка с указанием названия дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, количества часов обучения.

6.2. Образовательные отношения в Учреждении могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления;
- 2) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) по инициативе Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, обучающихся достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда

иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **7. Срок действия Положения**

Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся условий приема обучающихся, в Положение вносятся дополнения и изменения.