

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДТ
Протокол №3
От «29»мая 2018г.

Учтено мнение родителей
Протокол Совета родителей
№1 от 29.08.2018 г.

Учтено мнение обучающихся
Протокол Совета обучающихся
№ 2 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ДО ЦДТ
г. Томари Сахалинской области
от 29августа 2018 года №57-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Г. ТОМАРИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Томари Сахалинской области (далее – ЦДТ)

1.2 Положение устанавливает порядок итоговой аттестации обучающихся в ЦДТ г. Томари.

1.3 Итоговая аттестация проводится для всех обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме учебного предмета.

1.4 Целью проведения аттестации является:

- Оценка уровня усвоения содержания дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы обучающимися;
- Выдача свидетельства о дополнительном образовании;
- Мониторинг результативности работы педагогов ЦДТ и выполнение учебного плана;
- Итоговая диагностика личностного развития обучающегося.

1.5 Итоговая аттестация учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся и специфику объединения.

1.6 Функции итоговой аттестации:

- Учебная (создание условий для осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знания, умений и навыков);
- Воспитательная (стимулирование к расширению познавательных интересов);
- Развивающая (оценивание обучающимся результатов своей деятельности для определения дальнейших перспектив);
- Коррекционная (выявление и устранение недостатков учебно-образовательного процесса);
- Социально-психологическая (адаптация обучающегося в обществе и самоутверждение).

2. Организация итоговой аттестации

2.1 Аттестация проводится для обучающихся освоивших полный курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в конце учебного года (май).

2.2 Аттестация регламентируется требованиями к знаниям, умениям, навыкам, указанным в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и конкретизирует содержание, методы и формы аттестации с учетом специфики обучения.

2.3 Выпускники могут быть аттестованы без сдачи экзаменов на основании достигнутых обучающимися результатов на конкурсах различных уровней.

2.4 Итоговая аттестация проводится педагогом в присутствии членов аттестационной комиссии.

2.5 По результатам аттестации выпускников каждого объединения педагогом составляется протокол итоговой аттестации.

3. Состав и функции комиссии по аттестации выпускников

3.1 Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия по направлениям деятельности объединений. В состав комиссии входят представители администрации, методисты и педагоги дополнительного образования.

3.2 Комиссия проводит аттестацию обучающихся, утверждает протоколы аттестации выпускников и принимает решение о выдаче свидетельств об усвоении полного курса дополнительной общеобразовательной программы.

3.3 Председатель Комиссии несет ответственность за достоверность сведений и регистрирует свидетельства в книги учета бланков выданных свидетельств.

4. Права и обязанности выпускников

4.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся освоившие полный курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.2 Обучающиеся получившие документ о дополнительном образовании, имеют право продолжить обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе.

4.3 Обучающиеся не прошедшие итоговую аттестацию, могут получить справку, подтверждающую обучение в ЦДТ г. Томари по курсу дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или пройти обучение повторно.

4.4 Любой обучающийся имеет право получить характеристику от педагога в письменной форме.

5. Права и обязанности педагогов

5.1 Педагог организует итоговую аттестацию: подает списки выпускников, устанавливает сроки проведения аттестации, готовит инструментарий (тесты, билеты, карточки с творческими и практическими заданиями), разрабатывает методику и форму проведения аттестации с критериями оценки.

5.2 На основании поданных заявок составляется сводный график проведения итоговой аттестации учащихся, который утверждается директором ЦДТ.

5.3 Форма (тестирование, экзамен, творческий отчет и др.) проведения аттестации выбирается педагогом.

5.4 Педагог несет ответственность за получение выпускниками свидетельств о дополнительном образовании.

5.5 Педагог составляет при необходимости характеристику выпускников.

6. Оценка результатов итоговой аттестации

6.1 Критерии оценки результатов итоговой аттестации:

- Соответствие уровня теоретических знаний, практических умений и навыков

программным требованиям;

- Осмысленность и свобода использования специальной терминологии, оборудования;
- Качество и культура организации практической деятельности. Творчество и аккуратность при работе;
- Полнота выполнения дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется по 3 уровням: высокий (от 80% до 100 % освоения программного материала), средний (от 51 % до 79 % освоения программного материала), низкий (от 50 % освоения программного материала и менее).

6.3. При оценке результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы учитывается участие обучающихся в концертных программах, выставках, соревнованиях, конкурсах и фестивалях различного уровня.

6.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах, которые являются документами отчетности и хранятся у администрации.

7. Заключительные положения

7.1 Данное положение является постоянно действующим, срок действия не ограничен.

7.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся с учетом мнения педагогического Совета, Совета родителей и Совета обучающихся и утверждаются приказом директора.

7.3 Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ЦДТ г. Томари.