

Утверждено  
приказом директора МБОУ ДО ЦДТ  
г. Томари Сахалинской области  
от 21 декабря 2015 года №70-а

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутриучрежденческом контроле**

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования Центр детского творчества  
г. Томари Сахалинской области

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутриучрежденческом контроле в МБОУДО ЦДТ г. Томари Сахалинской области (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 70 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества г. Томари Сахалинской области.

1.2. Настоящее Положение принято с целью определения порядка осуществления внутриучрежденческого контроля администрации МБОУ ДО ЦДТ г. Томари.

1.3. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией учреждения проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в Центре.

1.4. Объектом внутриучрежденческого контроля является деятельность педагогов дополнительного образования и других работников учреждения. Предметом внутриучрежденческого контроля является соответствие результатов педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным актам, включая приказы по учреждению и решения педагогического совета.

#### 1.5. Цели внутриучрежденческого контроля:

- Соблюдение законодательства РФ и Сахалинской области в вопросах обучения и воспитания детей;
- исполнение нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления качеством образования;

-проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в учреждении.

## **2. Основные задачи внутриучрежденческого контроля**

### 2.1. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и других нормативных актов и принятие мер по их устранению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов работы педагогов дополнительного образования и других работников учреждения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- распространение педагогического опыта;
- анализ результатов, реализации приказов и решений педсоветов;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации образовательного процесса.

### Виды внутреннего контроля:

- Фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля;
- Комплексный (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации ЦДТ, в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор ЦДТ издает приказ. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре.

- Тематический - проверка состояния одного из элементов контроля;

### Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности знаний, умений, навыков по образовательной программе;
- соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;

- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах ЦДТ;
- уровень посещения занятий;
- другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов;

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в районе, области, стране.

В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Методического совета.

Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

- Персональный – изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

Изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право:

- ✓ знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует;
- ✓ с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно-тематическими планами и индивидуальными планами обучающихся, планами-конспектами учебных занятий, записями

обучающихся, протоколами родительских собраний, планами календарно-массовой и воспитательной работы, отчетными и аналитическими материалами педагога;

- ✓ изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- ✓ проводить экспертизу педагогической деятельности;
- ✓ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- ✓ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

-Обзорный - контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

### **3. Организационные виды, формы и методы внутриучрежденческого контроля**

3.1. *Основной формой* внутриучрежденческого контроля является инспекционный контроль. Контроль осуществляется директором учреждения, методистом по учебно-методической работе согласно плана работы учреждения, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, устного и письменного опроса воспитанников, бесед, и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

С целью глубокого изучения состояния обучения и воспитания в учреждении используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- тематический;
- лично-профессиональный (персональный);
- комплексный.

Инспектирование может осуществляться в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников, их родителей (законных представителей) и других граждан, организаций или урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического труда и т.д.)

#### **4. Основные правила инспектирования**

4.1. Инспекционный контроль в учреждении осуществляет директор, в качестве экспертов могут привлекаться к участию в инспектировании другие специалисты (педагоги дополнительного образования по данному направлению).

Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- план-график проведения инспекционных проверок;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Продолжительность тематических, комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением, инспектирующим не более 5 занятий, внеклассных мероприятий.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию или в управление образования при несогласии с результатами контроля.

Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору учреждения.

## **5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию**

5.1. Директор учреждения вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования материальных средств в соответствии с нормами и по назначению;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- качества знаний, успешности обучения;
- уровня сформированности умений и навыков;
- по другим вопросам в рамках компетентности директора

## **6. Результаты инспектирования**

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки и заносятся в журнал контроля.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей, задач, с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, совещания при директоре, совещания трудового коллектива, заседание методического объединения;

6.2. Директор учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторной проверки;
- о поощрении работника;
- иные решения в пределах компетентности;

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленные сроки.