

Утверждено
приказом директора МБОУ ДО ЦДТ
г. Томари Сахалинской области
от 21 декабря 2015 года №70-а

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио как форме оценивания достижений одаренных и способных воспитанников ЦДТ

І. Общие положения

1. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений одаренного и способного ребенка в определенный период обучения в ЦДТ.
2. «Портфолио одаренного и способного воспитанника»- это комплект документов, работ, представляющий совокупность сертифицированных или не сертифицированных индивидуальных творческих достижений в определенный период обучения в системе дополнительного образования.
3. Цель «портфолио» - показать динамику развития и достижений «одаренного» и способного ребенка в различных видах деятельности.
5. Учет работ, входящих в «портфолио» осуществляется, педагогами дополнительного образования. Ответственным лицом является руководитель образовательного учреждения.

ІІ. Модель «портфолио» одаренного и способного ребенка

1. «Портфолио» одаренного и способного ребенка состоит из двух разделов: **«раздел работ»** и **«раздел отзывов»**.

«Раздел работ» представляет собой собрание различных творческих, исследовательских работ «одаренного» и способного ребенка, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности.

Материал данного раздела оформляется в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

«Раздел отзывов» включает в себя характеристики отношения «одаренного» и способного ребенка к различным видам деятельности, представленные педагогами, родителями, одноклассниками, а также письменный анализ самого учащегося к своей конкретной деятельности и ее результатам. Материал данного раздела может быть представлен в виде рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем.

ІІІ. Содержание «портфолио»

1. Содержание «портфолио» включает в себя следующий материал:

• Титульная страница

Фамилия _____

Имя _____

| |
|-------------------------|
| Место для фотографии |
|-------------------------|

Отчество _____

Объединение _____

ФИО педагога _____

Период, за который представлены работы и материалы

с _____ 20__ г.

с _____ 20__ г.

Личная подпись _____

• I. «Раздел работ»

Перечень представленных творческих работ

| № п/п | Название творческой работы, её вид | Объем работы | Время и место работы | |
|-------|------------------------------------|--------------|----------------------|--|
| | | | | |

• II «Раздел отзывов»

1. Автобиография

2. Эссе, заключение о качестве выполненной работы, рецензия на статью, отзыв о работе в объединении, резюме с оценкой собственных учебных достижений

3. Перечень представленных отзывов и рекомендаций

4. Дипломы, благодарственные письма, грамоты и т.д.

Примечание: приложение всех видов работ.

IV. Критерии оценки презентации «портфолио»

1. Состав «портфолио» одаренного и способного ребенка, ранжирование индивидуальных достижений определяется следующим образом:

- 1 компонент - блок А: выставки, конкурсы, смотры, соревнования, фестивали и др.

областной уровень

победитель - 5 баллов, призер - 4 балла

районный уровень

победитель - 4 балла, призер - 3 балла

школьный уровень

победитель - 3 балла, призер - 2 балла

• II компонент - блок В:

автобиография – 10 баллов

Эссе - 10 баллов

отзывы педагогов - 2 балла

родителей - 1 балл

одноклассников - 1 балл

самоотзыв- 3 балла

отзывы специалистов

областного уровня - 5 баллов

городского уровня - 4 балла

Итоговая оценка «портфолио» определяется суммой баллов по всем компонентам А, В. Итоговым документом по «портфолио» ребенка является творческая книжка с приложением, имеющая форму:

1. Ф.И.О. одаренного и способного ребенка, объединение, год обучения:

| № п/п | Вид деятельности | Дата | Количество баллов |
|-------|------------------|------|-------------------|
| | | | |

«___» _____ 20__ г.

Директор учреждения
МП

2. «Одаренный» ребенок демонстрирует содержание своего «портфолио» через различные формы презентации.

3. В качестве рецензента выступает педагог или независимый консультант со специальным образованием.

4. Оценка выступления осуществляется методическим советом в соответствии с критериями по пятибалльной системе.

Ф.И.О. ребенка _____

Консультант _____

Название темы выступления _____

Компоненты портфолио _____

Члены методического совета _____

Баллы _____

| Оценка | | Содержание |
|--|---|---|
| Отличная презентация | 5 | Учащийся представляет впечатляющую, четкую, убедительную презентацию темы. • Разъяснены понятия с тем, чтобы обеспечить полное понимание идеи. • Представлены ясность выражения и убедительные доказательства • Учащийся демонстрирует способность творчески мыслить. • Учащийся дает оригинальные ответы на вопросы. |
| Хорошая презентация | 4 | Ответы учащегося аргументированы, убедительны, но презентация не соответствует всем выше названным категориям (1 категория не пролеживается). |
| Допустимая презентация | 3 | Учащийся представляет материал хорошо, его презентация соответствует всем, кроме двух категорий. Отсутствует творческая подача материала. |
| Презентация, приближенная к допустимому уровню | 2 | Презентация нуждается в доработке, следует уделить больше внимания некоторым положениям в выступлении, которые явились для аудитории неубедительными. |
| Презентация, требующая доработки | 1 | Презентация учащегося была в целом слабой по большинству критериев. |

6. Оценка и презентация индивидуальных достижений одаренного и способного ребенка, осуществляется в 2 этапа:

I этап - оценка содержания «портфолио» членами методического совета;

II этап - презентация личных достижений учащегося.

7. Полученные результаты содержания и презентации «портфолио» вносятся в карту мониторинга развития одаренного и способного ребенка, оформляется сводная итоговая ведомость.

Сводная итоговая ведомость
«портфолио учащегося»

(фамилия, имя, отчество учащегося)

| № п/п | Разделы «портфолио» | Максимально-возможный балл за 1 документ | Итоговый балл |
|--------|---------------------|--|---------------|
| 1 | | до 10 баллов | |
| 2 | | до 5 баллов | |
| 3 | | до 10 баллов | |
| ИТОГО: | | | |

«___» _____ 20__ г.

Подпись директора учреждения

МП