

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об экспертной группе по распределению выплат стимулирующего характера Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества г.Томари Сахалинской области**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Экспертная группа по распределению выплат стимулирующего характера является коллегиальным органом МБОУ ДО ЦДТ г.Томари Сахалинской области (далее Учреждение)
- 1.2. Решения экспертной группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательным для руководителя учреждения (далее – директор), его работников.
- 1.3. В своей деятельности экспертная группа руководствуется Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества г.Томари Сахалинской области

#### **2. Функции**

Основной задачей экспертной группы является объективная оценка результативности деятельности работников учреждения.

#### **3. Состав экспертной группы**

- 3.1. Экспертная группа по распределению выплат стимулирующего характера создается на основании приказа директора учреждения. В состав экспертной группы входят 5 человек: директор учреждения, методист, завхоз, ПДО.
- 3.2. Председателем экспертной группы является директор учреждения. Секретарем экспертной группы – методист.
- 3.3. Председатель экспертной группы (далее ЭГ) организует и планирует ее работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решение ЭГ, контролирует их выполнение.
- 3.4. Основными задачами секретаря ЭГ является организационное и документальное обеспечение работы ЭГ.

#### **4. Организация работы экспертной группы.**

- 4.1. Заседания экспертной группы осуществляется один раз в месяц: не позднее 20 декабря. На заседании ЭГ рассматриваются результаты деятельности работников учреждения за месяц (Отчеты работников)
- 4.2.. Решения ЭГ принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов, присутствующих на заседании членов ЭГ
- 4.3. Каждый член ЭГ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ЭГ.
- 4.4.. Решение ЭГ по результатам деятельности работников оформляется протоколом. Протокол заседания ЭГ подписывается всеми членами, которые несут ответственность за достоверность протокола. На основании протокола заседания ЭГ по результатам деятельности работников учреждения издается приказ директора о размерах выплат стимулирующего характера.
- 4.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний ЭГ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям ЭГ возлагается на администрацию учреждения.

#### **5. Права и ответственность члена экспертной группы.**

- 5.1. Член ЭГ имеет право:
  - участвовать в обсуждении и принятии решений ЭГ;
  - выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе

заседания;

5.2. Член ЭГ обязан:

- принимать участие в работе ЭГ, действуя при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслии;
- проявлять активность в обсуждении, принятии решений;
- выслушивать мнения коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на заседании, особенно в вопросах, касающихся работников учреждения;
- не использовать членство в ЭГ для удовлетворения своих личных интересов.