

Утверждено
приказом директора МБОУ ДО ЦДТ
г. Томари Сахалинской области
от 21 декабря 2015 года №70-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
Центр детского творчества г.Томари Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14, от 4 июля 2014 года; Уставом МБОУ ДО ЦДТ г. Томари Сахалинской области.

1.2. Расписание учебных занятий в учреждении является документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу учреждения.

1.3. Данное положение разрабатывается в соответствии с действующим учебным планом МБОУ ДО ЦДТ на учебный год.

2. Требования к расписанию занятий

Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

2.1. Расписание учебных занятий фиксирует образовательный процесс в период с 1 сентября по 25 мая текущего года согласно Устава учреждения.

2.2. Продолжительность учебного года может изменяться (продлеваться) в зависимости от общеобразовательной развивающей дополнительной программы деятельности конкретного объединения (далее Общеобразовательная Программа деятельности).

2.3. С 01 сентября по 15 сентября допускается проведение учебных занятий по временному расписанию. С 16 сентября устанавливается постоянное расписание утвержденное директором учреждения.

2.4. В периоды каникул занятия в объединениях проводятся по утвержденному на начало учебного года расписанию, либо по временному расписанию, соответствующему срокам проведения каникул на основании

запросов обучающихся, а также родителей (законных представителей) и в соответствии с образовательной программой деятельности объединений.

2.5. Расписание занятий объединений составляется каждым педагогом с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), в соответствии с рекомендациями СанПин и передается директору учреждения для внесения в основное Расписание занятий МБОУ ДО ЦДТ.

2.6. Расписание учебных занятий составляется на полный учебный год и утверждается директором учреждения;

2.7. Количество часов учебных занятий по общеобразовательной программе деятельности объединения распределяются в расписание в пределах рабочего дня с 9.00 до 20.00 часов согласно Уставу МБОУ ДО ЦДТ так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся с учетом рекомендаций СанПин.

2.8. Продолжительность академического часа занятий с детьми составляет:

- для детей дошкольного возраста – 25-30 минут;
- во всех остальных случаях – 45 минут.

2.9. Рекомендуемый режим занятий детей в объединениях различного профиля должен основываться на рекомендациях СанПин 2.4.4.3172-14 и с учетом особенностей деятельности конкретного объединения.

2.10. Между занятиями групп устанавливается 10-минутный перерыв, с обязательным проветриванием помещения, в котором проводилось занятие.

2.11. Расписание учебных занятий не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным тематическим планом на текущий учебный год.

2.12. Расписание учебных занятий в МБОУ ДО ЦДТ предусматривает:

- равномерное распределение учебных занятий обучающихся в течение учебной недели;
- распределение теоретических и практических занятий по общеобразовательным программам деятельности объединений.

2.13. Изменения расписания занятий производятся педагогом-руководителем объединения по мере необходимости с согласия обучающихся и родителей (законных представителей) с обязательным информированием администрацию учреждения для внесения изменений в основное Расписание.

2.14. В случае необходимости корректировка основного Расписания занятий объединений ЦДТ производится с 11 по 12 января текущего учебного года;

2.15. Расписание учебных занятий должно быть доступно для всех участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.16. Утвержденное Расписание должно быть размещено на видном месте, в печатном виде, а также размещаться на официальном сайте учреждения.

3. Содержание расписания

3.1. В Расписании указывается:

- фамилия, имя, отчество педагога - руководителя объединения;
- наименование объединения;
- год обучения каждой группы;
- время учебных занятий в течение рабочей недели;
- место проведения занятий.

4. Ответственность за выполнение расписания

4.1. Ответственность за выполнение расписания занятий несёт каждый педагог дополнительного образования - руководитель объединения.

4.2. Контроль за соответствием проводимых занятий Расписанию занятий МБОУ ДО ЦДТ возлагается на директора учреждения.