

Утверждено
приказом директора МБОУ ДО ЦДТ
г. Томари Сахалинской области
от 21 декабря 2015 года №70-а

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки (переработки), утверждения и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в учебном процессе МБОУ ДО ЦДТ.

1.2. УМК – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций обучающихся ЦДТ.

1.3. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса Центра.

1.4. Положение об УМК регламентирует его структуру. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности центра и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. УМК дополнительной образовательной программы имеет следующую структуру:

- I блок - программно-планирующий;
- II блок - учебно-методический;
- III блок - ресурсно-сопровождающий.

2.2. Программно-планирующий блок состоит из программы дополнительного образования, которая определяет цели изучения, методы и технологии, критерии оценки её результатов, содержание, структуризацию учебного материала, формы и методы диагностики и контроля достижения целей обучения.

2.3. Учебно-методический блок включает в себя:

- методические рекомендации по изучению образовательной программы;
- теоретическую часть содержания дисциплины (учебное пособие);
- практикум, лабораторный практикум, практическое пособие, задачки;
- справочник (гlossарий);

- дидактические материалы;
- систему тренинга, тестовые материалы и иной инструментарий для контроля качества усвоения материала и мониторинга .

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов и др.

2. 4. Ресурсно-сопровождающий блок – широкий спектр методических материалов и средств обучения, в том числе электронные аналоги элементов учебно-методического блока, позволяющих оптимизировать процесс обучения за счет эффективного использования возможностей программно-технических и телекоммуникационных технологий, справочные издания и словари, периодическая, научная литература, хрестоматии, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы.

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса.

3.1. УМК разрабатывается непосредственно педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с учебно-тематическим планом программы.

3.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих учащимся осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

3.3. В случаях реализации одной дополнительной общеобразовательной программы несколькими педагогами дополнительного образования допускается коллективная разработка УМК при наличии официального распределения функционала среди педагогов по его подготовке, определенного протоколом. При этом наличие собственного экземпляра УМК у каждого педагога обязательно.

4. Порядок рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекса дополнительной образовательной программы

4.1. Комплекс УМК представляется в методический совет Центра для экспертизы.

4.2. Итоги экспертизы рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета.

4.3. После рассмотрения на методическом совете комплекс УМК поступает в методический кабинет для включения в информационно-методический банк учреждения.

5. Контроль

5.1. Контроль за состоянием и разработкой УМК дополнительных образовательных программ возлагается на методиста по учебно-методической работе.

5.2. Методист контролируют обеспеченность учебными, дидактическими и др. материалами обучающихся по соответствующим дополнительным образовательным программам.

5.3. При апробации УМК в учебном процессе директор, методист по учебно-методической работе, проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства педагога, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися и качества разработанного и используемого материала УМК. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с педагогами дополнительного образования, проводившими занятие, и основные выводы доводятся до всех педагогов.

5.4. На этапе корректировки материалов УМК методист по учебно-методической работе осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.5. Методический совет Центра осуществляет общий контроль наличия УМК реализуемых дополнительных образовательных программ.

Утверждено
приказом директора МБОУ ДО ЦДТ
г. Томари Сахалинской области
от 21 декабря 2015 года №70-а

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по разработке учебно-методического комплекса (далее УМК) программ дополнительного образования, реализуемых в МБОУ ДО ЦДТ г. Томари Сахалинской области.

Проведение конкурса по разработке УМК – неотъемлемая часть реализации инновационной образовательной деятельности Центра детского творчества.

1.2. Конкурс по разработке УМК проводится в целях повышения эффективности образовательного процесса путем создания учебных материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов, обеспечивающих системное внедрение в учебный процесс информационных технологий, новых форм работы, эффективную организацию самостоятельной и проектно-исследовательской работы обучающихся.

1.3. Организатором Конкурса является методический совет МБОУ ДО ЦДТ.

2. Задачи конкурса

2.1. Активизировать деятельность педагогов Центра по созданию УМК.

2.2. Создать банк УМК для педагогов и обучающихся ЦДТ.

2.3. Выявить и поддержать наиболее активных разработчиков УМК по дополнительным образовательным программам.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются педагоги дополнительного образования ЦДТ.

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Каждый участник предоставляет разработанный УМК согласно «Положения об учебно-методическом комплексе дополнительных образовательных программ» в методический кабинет ЦДТ.

4.2. Экспертиза представленных материалов проводится конкурсной комиссией по установленным показателям. (Прилагается)

4.3. Победители награждаются грамотами, все участники получают сертификаты участия в конкурсе.

5. Состав конкурсной комиссии

1. Методист по учебно-методической работе ЦДТ;
2. Руководитель МБОУ ДО ЦДТ;
3. Заведующая РМК отдела образования (по согласованию).

Оценочный лист
учебно-методического комплекса
дополнительной образовательной программы

(наименование программы)

Ф.И.О. педагога _____

Оценивание каждого показателя осуществляется по **пятибалльной системе**:

- 0 – отсутствие материалов для оценивания;
- 1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
- 2 – материалы в меньшей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
- 3 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
- 4- материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям;
- 5 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

Максимальное количество баллов – 25 баллов.

№	Показатели	Баллы
1.	Наличие дополнительной образовательной программы , оформленной в соответствии с Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей	
2.	Учебные пособия: <ul style="list-style-type: none">– справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.);– художественная литература;– научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.);– периодические издания;– видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);– аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);– электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам образовательной программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные контрольные и лабораторные работы, индивидуальные задания и др.);	

3.	<p>Дидактические материалы:</p> <p>*раздаточный материал для обучающихся (рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, фотографии, инструкционные карты, технологические карты),</p> <p>*наглядные пособия (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.).</p>	
4.	<p>Методические материалы:</p> <p>– планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие;</p> <p>– контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы; для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые включают: перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов;</p> <p>– виды практических, лабораторных и других работ, выполняемых обучающимися по итогам освоения темы, раздела программы и критерии оценки выполнения данных работ;</p> <p>– методические рекомендации, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых – рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач.</p>	
5.	<p>Мониторинг по дополнительной образовательной программе (наличие и своевременное заполнение творческой карты, различных диагностических материалов)</p>	
	<p>Общее количество баллов</p>	

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата заполнения _____