

Утверждено
приказом директора МБОУ ДО ЦДТ
г. Томари Сахалинской области
от 21 декабря 2015 года №70-а

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центр детского творчества
г. Томари Сахалинской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Массовые мероприятия проводятся согласно плана работы МБОУ ДО ЦДТ на текущий учебный год, а также в рамках, утвержденных воспитательных и целевых программ и проектов.

1.2. Педагоги дополнительного образования самостоятельно выбирают тему воспитательного мероприятия с учетом возрастных особенностей детей, запросов родителей и обучающихся.

1.3. Сценарий массового мероприятия подается для согласования администрации учреждения за 10 дней до дня проведения мероприятия.

1.4. Утвержденный сценарий рекомендуется для подготовки и проведения массового мероприятия. Сценарий, требующий доработки, возвращается педагогу с указанием даты последующего согласования.

1.5. Генеральная репетиция мероприятия проводится за неделю до даты проведения, в присутствии члена администрации.

1.6. Мероприятие, рекомендованное к проведению, проводится в поставленный срок. Во время проведения мероприятия присутствует в целях анализа член администрации. Минимальное количество обучающихся на мероприятии – 10 человек. Минимальное количество родителей от каждого объединения – 5 чел.

1.7. Педагогу дополнительного образования рекомендуется подготовить самоанализ мероприятия в течении трех дней после проведения мероприятия в случае необходимости.

1.8. Члену администрации, присутствовавшему на мероприятии, рекомендуется подготовить справку-анализ в течении трех дней после проведения мероприятия.

2. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. В МБОУ ДО ЦДТ проводятся мероприятия различного уровня (учрежденческие, муниципальные, клубные и т.д.).

2.2. Форма проведения мероприятия выбирается педагогом самостоятельно в соответствии с возрастными особенностями и потребностями детей.

2.3. Тема мероприятия должна быть актуальной, понятной.

2.4. Цели и задачи должны соответствовать теме мероприятия и должны быть

реальны в достижении.

2.5. Подготовка к мероприятию включает в себя взаимодействие педагогов и обучающихся, рекомендуется создать группу для подготовки данного мероприятия с распределением обязанностей между ними.

2.6. Репетиции должны проходить согласно сценарного плана мероприятия.

2.7. Содержание мероприятия должно отвечать современным концепциям образования, быть направленным на развитие гармонически развитой личности.

2.8. Продолжительность массового мероприятия не менее 40 минут.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЦЕНАРИЯ

3.1. титульный лист включает:

- наименование учреждения,
- где, кем и когда утвержден сценарий
- название мероприятия
- возраст детей, на которых рассчитано данное мероприятие
- Ф.И.О, должность автора данного сценария.
- название города, населенного пункта
- год разработки

3.2. Примерный сценарный план включает в себя:

№№	Содержание	Срок исполнения	ответственный	Примечание
1.	Разработка сценария			
2.	Утверждение сценария			
3.	Раздача слов сценария ведущим			
4.	1-я репетиция			
5.	2-я репетиция			
6.	3-я репетиция			
7.	Генеральная репетиция			
8.	Изготовление декораций			
9.	Оформление зала			

3.3. Содержание мероприятия включает:

- цели и задачи мероприятия
- дата и место проведения
- количество участников
- необходимое оборудование и реквизит
- технические средства обеспечения
- ход мероприятия
- самоанализ мероприятия.