

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДО ЦДТ
г.Томари Сахалинской области
от 02.09.2016 г. № 52

**Положение «О порядке определения цен
на платные образовательные услуги, оказываемые МБОУ ДО ЦДТ
г.Томари Сахалинской области»**

Настоящий Порядок установления цен на платные образовательные услуги, оказываемой Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Центром детского творчества г. Томари Сахалинской области (далее МБОУ ДО ЦДТ) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. N7-ФЗ(ред.от 02.07.2013г.) «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012г. №272-ФЗ(ред.от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения и определяет порядок формирования и утверждения цен на услуги, оказываемые МБОУ ДО ЦДТ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого порядка формирования платы для физических и юридических лиц за услуги(работы), относящиеся к основным видам деятельности, определяет основные принципы и методы регулирования цен на платные образовательные услуги.
- 1.2. МБОУ ДО ЦДТ оказывают услуги в пределах полномочий, определенных их учредительными документами, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Установление цен на услуги и работы, оказываемые МБОУ ДО ЦДТ, производится путем согласования или утверждения органами, определенными настоящим Порядком.

2. Особенности и принципы установления цен на услуги

- 2.1. МБОУ ДО ЦДТ в предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения вправе оказывать платные образовательные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.
- 2.2. Основными принципами формирования цены на платные образовательные услуги Учреждения являются:

- баланс экономических интересов Учреждения, предоставляющего платные услуги, и потребителей услуг;
- доступность платных услуг для потребителей и защита их прав;
- компенсация экономически обоснованных расходов Учреждения по предоставлению услуг и получение прибыли;
- открытость информации о ценах и порядке их утверждения.

2.3. Основанием для установления цен является:

- наличие платных образовательных услуг
- появление новых видов услуг.

2.4. Основанием для изменения цен является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание услуг.

2.4.1. К внешним факторам, являющимся основанием для изменения цен, относятся:

- изменение материальных затрат на оказание услуг, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, ГСМ, сырье, материалы и другое;
- изменение размера оплаты труда;
- переоценка основных фондов;
- инфляционные процессы;
- изменение действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. К внутренним факторам, являющимся основанием для изменения цен, относятся:

- изменение учетной политики, повлекшее за собой изменение стоимости услуг;
- устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость услуг.

2.5. Цены на платные услуги учреждения пересматриваются, как правило, не чаще одного раза в год.

2.5.1. В случае если законодательством Российской Федерации определены иные основания установления, изменения или период регулирования цен на платные услуги, не предусмотренные в пунктах 2.3-2.5. настоящего Порядка, установление и изменение тарифов цен на указанные услуги производится по основаниям и с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации.

3. Порядок разработки и утверждения тарифов цен.

3.1. Учреждение самостоятельно формирует, утверждает перечень платных образовательных услуг, в соответствии с его уставной деятельностью, определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации сотрудников, спроса на услугу, работу.

3.2. Расчет цен оказываемой платной услуги Учреждением проводится самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком по каждой услуге отдельно.

3.3. Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер такой платы, а также изменения в перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер платы утверждаются приказом Учреждения по согласованию с министерством.

Копии приказа Учреждения об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых за плату, и размера такой платы либо изменений в данный приказ, направляются в министерство не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

3.4. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

4. Определение цены на платную услугу

4.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения, предприятия в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.6. Метод расчета затрат определяется Учреждением, предприятием самостоятельно.

4.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения, предприятия и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги,

где:

- затраты на оказание единицы платной услуги;
- сумма всех затрат учреждения за период времени;
- фонд рабочего времени основного персонала учреждения, предприятия за тот же период времени;
- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

4.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения, предприятия и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$, где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.9. Затраты на основной персонал ($Z_{\text{оп}}$) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги и приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, час.	Норма времени на оказание платной услуги, час.	Затраты на оплату труда (Зоп) сотрудников, (гр.5 = гр.2 / гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

4.10. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Расход, в ед. изм.	Цена, за ед.	Всего затрат материальных запасов, (гр.5 = гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

4.11. Сумма начисленной амортизации оборудования (Аусл), используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма (Аусл) начисленной амортизации, (гр.6 = гр.2 x гр.3/гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

4.12. Объем накладных затрат (Зн) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

Коэффициент накладных затрат, рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде, включает в себя:

- затраты на административно-управленческий персонал (включая затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;
- затраты общехозяйственного назначения (включая затраты на материальные ресурсы, затраты на услуги и ресурсы в области информационных технологий, затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, затраты на охрану, противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, на уборку и санитарную обработку помещений и содержание прилегающей территории и прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен);
- сумму начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа в плановом периоде.

Суммарный фонд оплаты труда основного персонала для расчета коэффициента накладных затрат определяется исходя из фактических затрат на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированный на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги учитываются относительно конкретной услуги.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4.
Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$\text{Гр.5} = (\text{гр.1} + \text{гр.2} + \text{гр.3}) / \text{гр.4}$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$\text{Гр.7} = \text{гр.5} \times \text{гр.6}$

4.13. Расчет цены на платную услугу приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5
Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Повышающий коэффициент	
7.	Цена на платную услугу	