

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правоотношений МБОУ
ДО Центр детского творчества г. Томари на 2025 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных правоотношений в Муниципальном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества (далее – ЦДТ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупционных правоотношений в Центре;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ЦДТ).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.2.	Формирование и утверждение отчета о реализации плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в ЦДТ	Директор, отв. за профилактику коррупции	Декабрь
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в ЦДТ	Директор, отв. за профилактику коррупции	Декабрь
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, отв. за профилактику коррупции	В течение года
1.5.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ЦДТ, в соответствии с изменениями в законодательстве	Директор	По мере необходимости
1.6.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ЦДТ	Директор, отв. за профилактику коррупции	По мере необходимости
2. Обеспечение открытости деятельности ЦДТ			

2.1.	Размещение на официальном сайте самообследования учреждения, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Апрель, декабрь, январь
2.2.	Размещение на официальном сайте «ЦДТ» информации по противодействию коррупции	Директор, отв. за ведение сайта	В течение года
2.3.	Размещение информации на официальных страницах в ВК и Телеграмм	Директор	В течение года
2.4.	Обеспечение открытого доступа к Гостевой книге сайта	Ответственный за ведение сайта	В течение года
2.5.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Ответственный за профилактику коррупции	По мере поступления жалоб
2.6.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Директор	1 раз в год
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, отв. за профилактику коррупции	В течение года
3.2.	Встречи трудового коллектива ЦДТ с представителями правоохранительных органов	Директор, отв. за профилактику коррупции	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Администрации ЦДТ	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образовательных услуг»	методист по УМР	Февраль
4.3.	Проведение Дней открытых дверей в ЦДТ. Ознакомление родителей с условиями приема и обучения	Директор, методист по УМР	Сентябрь
4.4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей учащихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Директор, методист по УМР	Сентябрь
4.5	Изготовление памяток для родителей по вопросу антикоррупционных отношений	Ответственный за профилактику коррупции, педагоги-организаторы	Ноябрь
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ЦДТ	Директор, методист по УМР	В соответствии с часами приема

4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ЦДТ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ЦДТ	Директор	По мере поступления обращений
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Распространение буклетов на антикоррупционную тематику	Ответственный за профилактику коррупции	Декабрь
5.2	Распространение памяток на антикоррупционную тематику	Ответственный за профилактику коррупции	Декабрь
5.3	Совещание работников по теме «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции в ЦДТ за 2024 г.»	Ответственный за профилактику коррупции	Декабрь
5.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Директор, отв. за профилактику коррупции	В течение года
5.5.	Ознакомление работников ЦДТ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор, отв. за профилактику коррупции	В течение года
5.6.	Усиление персональной ответственности работников ЦДТ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	В течение года
5.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ЦДТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
6. Профилактическая антикоррупционная работа с обучающимися			
6.1.	Просмотр мультфильма на антикоррупционную тематику (10-17лет)	Ответственный за профилактику коррупции,	Февраль

		педагоги-организаторы	
6.2.	Оформление выставки «Права и обязанности несовершеннолетних»	Ответственный за профилактику коррупции, педагоги-организаторы	Апрель
6.3.	Выпуск и распространение буклетов: «СТОП – Коррупция!»	Ответственный за профилактику коррупции, педагоги-организаторы	Октябрь
6.4.	Беседы-убеждения для обучающихся объединений (7-10 лет) «Декларация прав ребёнка»	Ответственный за профилактику коррупции, педагоги-организаторы	декабрь
6.5	В рамках Международного дня борьбы с коррупцией, акция «Прервем цепочку коррупции», с распространением горячих телефонов МВД России, ОМВД Сахалинской области и ОМВД по Томаринскому муниципальному округу. Работа с листовкой «Право выбора» (распространение).	Ответственный за профилактику коррупции, педагоги-организаторы	Декабрь
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБОУ ДО ЦДТ в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, завхоз	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
7.3	Организация финансово-хозяйственной деятельности ЦДТ в соответствии с утвержденным учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности	Директор, завхоз	В течение года
7.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности использования	Директор, завхоз	В течение года
7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ЦДТ	Директор	В течение года