

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ ДО ЦДТ  
Протокол №3  
От «29»мая 2018г.

Учтено мнение родителей  
Протокол Совета родителей  
№1 от 29.08.2018 г.

Учтено мнение обучающихся  
Протокол Совета обучающихся  
№ 2 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ДО  
ЦДТ  
г. Томари Сахалинской области  
от 29августа 2018 года №57-а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г. ТОМАРИ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского творчества» г. Томари.
- Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского творчества» г. Томари (далее – Центр).

1.2 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее ДООП), а также оценка результатов деятельности Центра и педагогического коллектива.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования

(далее ВСОКО) по направлению «качество образовательных результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ДООП.

1.4 Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем ДООП, включенным в учебный план (в т.ч. индивидуальный учебный план).

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Центра.

1.6 Положение регламентирует деятельность всех членов педагогического коллектива, его соблюдение обязательно для всех. Требования положения выступают основой при проектировании соответствующих разделов ДООП.

1.7 В положении используются следующие понятия:

- Образовательные результаты учащихся – предметные, метапредметные и личностные результаты освоения ДООП.

- Оценка образовательных результатов учащихся – это качественное описание степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемыми результатами освоения ДООП.

- Успеваемость – уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным ДООП.

- Мониторинг образовательных результатов – это форма организации, сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии сформированности образовательных результатов учащихся, позволяющая непрерывно отслеживать состояние и прогнозировать деятельность педагогического коллектива.

- Индивидуальные образовательные результаты учащихся – это конкретные элементы социального опыта – знания, умения и навыки, опыт решения проблем, в т.ч. и в реальных жизненных ситуациях, опыт творческой деятельности, освоенные учащимися в рамках образовательного процесса.

- Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

**2.1** Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных результатов (предметных, личностных) учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**2.2** Целями текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом ДООП;

- проведение оценки работы учащегося педагогом с целью

совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции ДООП;

- организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов.

### **2.3 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся.**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации ДООП, отражающих планируемые результаты, а так же сроки, содержание, формы текущего контроля успеваемости учащихся.

Текущий контроль предметных результатов учащихся проводится:

- в начале цикла обучения по программе (входящая диагностика), в течение двух первых недель в форме определяемой ДООП;
- на каждом занятии методом наблюдения;
- по окончании изучения большого раздела или темы в формах определяемых ДООП.

### **2.4 Порядок текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости проводится педагогами дополнительного образования на уровне группы и учащимися – на индивидуальном уровне.

Педагог дополнительного образования осуществляет текущий контроль успеваемости и учет индивидуальных образовательных результатов учащихся в процессе оценивания практической, творческой деятельности учащихся на занятии, в участии в конкурсах и соревнованиях, результатов самостоятельных работ учащегося, диагностических работ и работ проверочного характера.

Педагог дополнительного образования обеспечивает соблюдение морально-этических норм и психологической безопасности учащихся, своевременное информирование учащихся о технологии организации текущего контроля успеваемости учащихся по программе, своевременное заполнение документации, связанной с оценкой образовательных результатов учащихся (журналы, таблицы требований, листы наблюдений и т.п.).

Учащийся ведет индивидуальный учет своих образовательных результатов и их динамики, на основе которого выстраивает свою образовательную деятельность. Учащийся формирует банк своих образовательных результатов и достижений в Портфолио учащегося по своему личному усмотрению.

Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ДООП, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

## **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

**3.1** Промежуточная аттестация учащихся – освоение отдельной части образовательной программы.

### **3.2 Цели промежуточной аттестации учащихся:**

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения предметных результатов

освоения программы;

- оценка достижений каждого учащегося, позволяющая выявить затруднения в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся. Промежуточная аттестация учащихся в обязательном порядке проводится по всем ДООП, входящим в учебный план Центра.

Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие образовательную программу, в том числе учащиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам, включая ускоренное обучение.

### **3.3 Формы и периодичность промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится два раза в год: в середине учебного года (с 1 по 31 декабря), в конце учебного года (с 10 по 31 мая).

Промежуточная аттестация учащихся сопровождается проведением обязательных контрольных мероприятий.

На промежуточную аттестацию выносятся только предметные результаты ДООП. Оценка метапредметных и личностных результатов не предусмотрена.

Оценка предметных результатов осуществляется в форме зачета, тестирования, концертного прослушивания, зачетного прослушивания, защиты творческих работ и проектов, выставочного просмотра, стендового доклада, конференции, тематических чтений, полевой практики, олимпиады, конкурса, собеседования, зачетного похода, соревнования, турнира, сдачи нормативов и др. в зависимости от содержания и специфики ДООП.

### **3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.**

Промежуточную аттестацию учащихся по соответствующей программе, а так же контрольные мероприятия проводит педагог, ведущий занятия в детском объединении. Допускается присутствие методиста, члена администрации учреждения при проведении контрольного мероприятия.

Информация о проведении промежуточной аттестации (форма, сроки и порядок проведения) доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте, информационном стенде Центра, проведения родительских собраний, письменных уведомлений и т.д. не позднее, чем за неделю до начала проведения.

Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации учащихся разрабатываются педагогом, группой педагогов в соответствии с ДООП.

Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации утвержденным приказом директора. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием.

## **4. Оценивание и способы фиксации результатов промежуточной аттестации учащихся.**

4.1 Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 3 уровням: высокий (от 80% до 100 % освоения программного материала), средний (от 51 % до 79 % освоения программного материала), низкий (от 50 % освоения программного материала и менее).

4.2 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Протоколе промежуточной аттестации» (приложение 1), который является отчетным документом и хранится в методическом кабинете Центра.

4.3 Педагоги дополнительного образования в обязательном порядке доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации в устной форме.

4.4 Педагоги по запросу родителей обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации. Родители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося письменно в виде выписки.

## **5. Ликвидация академической задолженности.**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким программам или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся имеют право:

- пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим программам не более двух раз с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин: в период с момента получения неудовлетворительного результата до конца текущего учебного года; с 1 по 15 сентября следующего учебного года;
- получать консультации по программам, по которым образовалась академическая задолженность;
- получать информацию о порядке прохождения повторной промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии.

Центр при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязан:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся

академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Центре создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется из педагогов соответствующей направленности;

- состав комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора;

- решение комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации.

Центр информирует родителей (законных представителей) учащихся о результатах повторной промежуточной аттестации и о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

## **6. Перевод учащихся.**

**6.1** Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

**6.2** Перевод и отчисление учащихся осуществляется по решению Педагогического совета, утвержденного приказом директора.

**6.3** Учащиеся имеющие по итогам года академическую задолженность по одной и более программам, а так же не прошедшие промежуточной аттестации, переводятся на следующий год обучения условно. Эти учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 15 сентября нового учебного года.

**6.4** Учащиеся, не освоившие образовательную программу, не прошедшие промежуточную аттестацию, а так же не ликвидировавшие академическую задолженность, могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Данное положение является постоянно действующим, срок действия не ограничен.

7.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся с учетом мнения педагогического Совета, Совета родителей и Совета обучающихся и утверждаются приказом директора.

7.3 Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ЦДТ г. Томари.