

Утверждено
приказом директора МБОУ ДО ЦДТ
г. Томари Сахалинской области
от 30 августа 2022 года №54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества г. Томари Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов МБОУ ДО ЦДТ (далее ЦДТ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательно-воспитательного процесса ЦДТ и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников ЦДТ г. Томари Сахалинской области.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ЦДТ (как правило, председатель), его заместители (при наличии), методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги–организаторы (при наличии), педагог – психолог (при наличии), руководители органов самоуправления Центра (с совещательным голосом), родители.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники Центра, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников ЦДТ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ЦДТ, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

III. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы и учебный план ЦДТ на год, программу развития учреждения, дополнительные образовательные программы, разработку программно-методических и учебно-методических материалов;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- обеспечивает контроль за полной реализацией дополнительных образовательных программ;
- осуществляет и производит выбор образовательных программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании

организации, образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре междуучредителями и общеобразовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ЦДТ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных образовательных программ, в т.ч. дополнительных образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее 2-х раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета ЦДТ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.